Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Comprensivo “A. Manzoni”

Castellanza (VA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Richiesta di acquisto beni o di manutenzione attrezzature | | |
| * Acquisto beni | * Manutenzione attrezzature | |
| Richiedente: …………………………………………………………  🞏 plesso …………………………… | | Data richiesta: ………….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oggetto della richiesta di acquisto (descrizione del bene e quantità) | | |
| DESCRIZIONE O DENOMINAZIONE COMMERCIALE DEL PRODOTTO RICHIESTO | | QUANTITÀ |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 🞏 **Si richiede la fornitura delle schede di sicurezza**  (per le forniture che comportano possibilità di rischio) | | |
| Firma richiedente: | Firma Coord. Plesso: | |

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto della richiesta di manutenzione (descrizione del bene di cui si chiede la manutenzione) | |
| Descrizione del guasto / malfunzionamento riscontrato ……………………………… | |
| Firma richiedente: | Firma Coord. Plesso: |