Al Dirigente Scolastico

 dell’Istituto Comprensivo “A. Manzoni”

 Castellanza (VA)

|  |
| --- |
| Richiesta di acquisto beni o di manutenzione attrezzature |
| * Acquisto beni
 | * Manutenzione attrezzature
 |
| Richiedente: …………………………………………………………🞏 plesso …………………………… | Data richiesta: ………….. |

|  |
| --- |
|  Oggetto della richiesta di acquisto (descrizione del bene e quantità) |
| DESCRIZIONE O DENOMINAZIONE COMMERCIALE DEL PRODOTTO RICHIESTO | QUANTITÀ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 🞏 **Si richiede la fornitura delle schede di sicurezza** (per le forniture che comportano possibilità di rischio) |
| Firma richiedente: | Firma Coord. Plesso: |

|  |
| --- |
|  Oggetto della richiesta di manutenzione (descrizione del bene di cui si chiede la manutenzione) |
| Descrizione del guasto / malfunzionamento riscontrato……………………………… |
| Firma richiedente: | Firma Coord. Plesso: |